

PRESENTEER JE ONDERZOEK EN WIN €1000,-!

Beste collega,

Tijdens het zestiende landelijke congres voor en door klinisch psychologen en klinisch neuropsychologen, met als titel “**Op het scherpst van de snede**”, op donderdag 18 en vrijdag 19 april 2024 in Hotel Zuiderduin in Egmond aan Zee, zullen we, net als voorgaande jaren, aan tien collegae de gelegenheid bieden om posters op te hangen. Zij die een poster mogen presenteren, betalen een sterk gereduceerde toegangsprijs voor het congres.

Het is de bedoeling dat je poster een lopend of afgerond onderzoek betreft, het liefst met (voorlopige) onderzoeksresultaten erin verwerkt. Na beoordeling beslist de congrescommissie welke posters opgehangen zullen worden.

Alle posters zullen tijdens het congres door een professionele vakjury worden beoordeeld. Aan de maker van de beste poster wordt door de RINO Groep een posterprijs uitgereikt. Deze prijs bestaat uit een geldbedrag van € 1.000,-. De winnaar van de posterprijs geeft een '4 minute-pitch' direct aansluitend aan de uitreiking van de prijs.

We dagen je uit om uiterlijk op 23 januari 2024 een posterpresentatie in te dienen via:
www.wkkjaarcongres.nl/abstracts

Zie bijlage of kijk op <https://www.wkkjaarcongres.nl/posterprijs/> voor uitleg over de techniek van een posterpresentatie. Wij zullen er zorg voor dragen dat je geprinte poster opgehangen of bevestigd wordt.

Laat deze unieke kans niet aan je voorbij gaan! Veel collega's zullen namelijk op deze manier te weten komen waarover je onderzoek doet. Mogelijk kun je waardevolle (onderzoeks-)contacten opdoen tijdens de pauzes, waarin je je poster desgewenst kunt toelichten of eventuele vragen kunt beantwoorden.

Met vriendelijke groet,

Namens de Congrescommissie van de Stichting WKK
(Stichting Wetenschapsbevordering Klinisch psycholoog & Klinisch neuropsycholoog),

Floor Boekholt, Klinisch psycholoog
Bestuurslid Stichting WKK

BIJLAGE - Posterpresentaties techniek

Tips en technische aanwijzingen voor de poster

Stap-voor-stap een poster maken voor een presentatie:

1. Maak eerst op papier een schets van tekst en illustraties. Verdeel de posterinhoud in drie à vier delen: inleiding, uitwerking (hoe/wat) en afsluiting (conclusie/hoe verder). Is de leesvolgorde duidelijk? Verwerk daarna het ontwerp in een opmaakprogramma.
2. Schrijf je teksten. Er kan niet veel op een poster. En een toeschouwer kan maar een beperkte hoeveelheid informatie verwerken. Vertel daarom alleen wat echt nodig is. Kies voor één onderwerp per tekstblok of illustratie. Gebruik korte, compacte zinnen. Waar komen de tussenkopjes?
3. Een poster is vooral een visueel medium. Heb je iets wat de aandacht trekt? Kies sterke illustraties. Zorg dat ze in één oogopslag te begrijpen zijn. Vereenvoudig grafieken waar nodig.
4. Laat je poster afdrukken. Bijvoorbeeld bij een copyshop die grote digitale bestanden print.

Structuur

Begin met het schetsen van je poster. Wat is de structuur waarin je je informatie wilt weergeven. Waar komen tekst en illustraties? Is je vlakverdeling goed? Valt de titel op? Zijn de teksten op zo'n twee meter afstand nog te lezen? Zorg voor overzichtelijkheid. Laat zien hoe je boodschap is opgebouwd. Verdeel de posterinhoud in drie à vier delen. Begin met een inleiding of probleemstelling, dan de uitwerking, argumentatie of inhoud en tot slot een afsluiting: conclusie en/of aanbevelingen. Werk met blokjes tekst. Verdeel de tekst tussen de tabellen, grafieken en plaatjes. Gebruik witruimtes om de verschillende onderdelen te onderscheiden. Je kunt de verschillende teksten, grafieken, tabellen en plaatjes op A4-formaat printen of kopiëren en verdelen over de poster. Is de leesvolgorde duidelijk? Gebruik pijltjes en nummers om aan te geven in welke volgorde de onderdelen moeten worden gelezen. Kies heldere tussenkopjes. Verwerk je ontwerp daarna in een opmaakprogramma.

Tips

Weet je niet hoe je het moet aanpakken? Zoek dan eens een paar voorbeelden. Wetenschappelijke posters hangen vaak op de gang in universiteitsgebouwen en instituten. Zoek ook eens op internet.

Uitvoering

Een poster moet er aantrekkelijk en verzorgd uitzien. Dat kun je zelf met bijvoorbeeld Microsoft PowerPoint. Met PowerPoint kun je teksten, (gekleurde) kaders, achtergrondeffecten, figuren, afbeeldingen, en dergelijke toevoegen. Kies onder Bestand -> Nieuw -> Lege presentatie -> Indelingen van Inhoud: Leeg -> Bestand -> Pagina-instelling -> Diaformaat aanpassen aan: 'Aangepast' -> afmetingen instellen (hoogte 1.19 en breedte 0.84) Afdrukstand: 'Staand'. Kies daarna via Invoegen -> Tekstvak voor het schrijven of importeren van tekst. Of via Invoegen -> Afbeelding voor het rechtstreeks importeren van illustraties.

Lettertype

Een poster moet op ongeveer 1½ tot 2 meter nog te lezen zijn. Kies daarom voor een goed leesbaar lettertype. Helvetica, Arial, Verdana en Tahoma zijn lettertypes zonder schreef. De veelgebruikte Times en Times New Roman zijn lettertypes met een schreef. Voor teksten op afstand, zoals een poster of een website, leest een schreefloos lettertype vlotter. In een krant of boek leest een letter met een schreef makkelijker omdat deze letters dicht bij het handschrift staan. In de standaard opmaak-sjablonen voor dia's van PowerPoint staat de Times. Pas dat aan want voor een dia, overheadsheet of poster is een schreefloze letter veel beter. Kies voor het lezen op afstand een minimale lettergrootte van 18 punts.

Kleur

Met kleur valt je presentatie meer op. Wees creatief, maar houd het simpel. Sommige kleuren zijn op afstand slechter te lezen dan andere. Effecten met lettertypes lijken mooi, maar maken een poster vaak minder duidelijk. Kies voor een goed contrast tussen je achtergrond en je letter. Bij een donkere achtergrond hoort een licht lettertype. Een neutrale kleur is aan te bevelen als achtergrond. Vermijd afbeeldingen als achtergrond omdat ze de tekst moeilijk leesbaar maken.

Inhoud

Schrijf je teksten. Er kan niet veel op een poster en een toeschouwer kan maar een beperkte hoeveelheid informatie verwerken. Wees functioneel en geef alleen de hoofdlijnen weer. Formuleer kort en krachtig, werk met trefwoorden en met verhelderende voorbeelden. Vertel alleen wat echt nodig is. Gebruik korte, compacte zinnen. Maak effectief gebruik van tussenkopjes. Kies voor één onderwerp per tekstblok of illustratie.

Vaste onderdelen van een poster:

- Titel. Korte, spannende titel die de lading dekt. Wij adviseren om niet meer dan 5 woorden te gebruiken.
- Auteurs. De namen van de presentatoren, hun organisatie, hun e-mailadres, het webadres, eventueel een telefoonnummer, soms de datum van de presentatie.
- Logo. Logo van de organisatie van de presentatoren.
- Inleiding. Heldere omschrijving van het hoe en waarom van de presentatie. Een kernachtige omschrijving van het onderwerp van de poster, bijvoorbeeld het doel of de vraagstelling van een onderzoek. Kan ook in vragende vorm.
- Uitwerking. In de uitwerking komt te staan: korte, krachtige beschrijving van wat je gedaan hebt en wat de resultaten zijn. Bijvoorbeeld wat voor soort onderzoek er is gedaan. Welke resultaten zijn er (in tabellen en/of grafieken). Alleen de hoofdlijnen schetsen en de belangrijkste resultaten weergeven. Bij uitwerking meld je ook de andere dingen die je belangrijk vindt.
- Afsluiting. In de afsluiting staat in een bondige formulering hoe het nu verder gaat: de belangrijkste conclusies. Wat zijn de uitkomsten? Zijn er aanbevelingen of suggesties?
- Aanvullende informatie. Desgewenst kun je ook een kleine literatuurlijst opnemen.
- Datum en plaats. Vergeet niet om op je poster de datum en plaats van je presentatie te vermelden. Kan in kleine letters.

Illustraties

Een poster is een sterk visueel medium. Je kunt kiezen voor een grote illustratie om de aandacht te trekken. Gebruik daarnaast zeker foto's of cartoons om je boodschap te vertellen. Als je grafieken gebruikt, zorg dat ze in één oogopslag te begrijpen zijn. Vereenvoudig deze grafieken zo nodig.

Tip

Illustraties kunnen een PowerPoint-bestand erg zwaar maken. Het is verstandig om je illustraties in een tekenprogramma eerst als een lichter bestand op te slaan. Maar ga, voordat je deze figuren invoegt, eerst na of de kwaliteit niet teveel afneemt als ze voor de poster vergroot worden.

Printen en formaat

Veel copyshops kunnen grote digitale bestanden printen. Graag afdrukken op papier met binnenmaat 119 (hoogte) x 84 (breedte). Graag een staand formaat gebruiken. Jij neemt de poster mee naar de congreslocatie. Wij zorgen ervoor dat het mogelijk is om de poster te bevestigen cq op te hangen op de locatie.